

証明書発行申請書 Application Form for Issuance of Certificates

申請日 Date	年 月 日 year month day	※太枠内をご記入ください。 Please fill out the form in the bold frame.					
氏名(フリガナ) Name (Name in Katakana)	()						
ローマ字氏名 Name in Alphabet	(英文証明書申請用) In the case of English certificate request						
生年月日 Date of Birth	(西暦) 年 月 日 year month day	学生番号 Student ID Number					
メールアドレス Email Address			電話番号 Telephone Number				
現住所 Current Address							
修了年月 Date of Graduation	年 月 year month						
	申し込む証明書と必要部数 Required Number of Copies						
	成績証明書 Transcript		修了(見込)証明書 Certificate of Graduation (or expected graduation)		在学証明書 Certificate of Enrollment		学位授与証明書 Certificate of Degree
	日本語 Japanese	英語 English	日本語 Japanese	英語 English	日本語 Japanese	英語 English	和英併記 written in both Japanese and English
修士課程 Master's Course	通	通	通	通	通	通	通
博士後期課程 Doctoral Course	通	通	通	通	通	通	通
研究生等 Other	通	通	/	/	通	通	通
その他の証明書 (単位修得退学証明書等, 和英含め具体的な内容を記入してください。) Other Certificate ※Please specify what kind of certificate you need.							必要部数 Number of Copies 通
使用目的 Purpose	(必ず記入してください)						
提出先 Submission destination	(必要部数分記入してください)						
備考欄 Notes							

※返信用の切手を貼った封筒と、必要事項を記入したこの申込書を同封のうえ、郵送にてお申し込み下さい。

その際、必ず身分証明書の写しを同封してください。

Please enclose the application form with the necessary information, a copy of your passport, and an envelope with a stamp for reply, and apply by mail.

※発行は申請日の2日後(土日祝日を除く)になります。

その他証明書を申し込んだ場合、発行に1週間程度かかる場合があります。

Certificate will be ready after 2 working day.

If you apply for the Other Certificate, it may take about one week to issue.

(Saturday, Sunday, and a public holiday are excluded.)

※大学使用欄

発行番号		発行年月日	
確認印		備考	