

学院長	研究院長	センター長	事務長	総務担当	教務担当

DEGREE CERTIFICATION REQUEST  
学位授与証明書交付願

REIWA 令和 YEAR 年 MONTH 月 DAY 日

TO THE PRESIDENT OF HOKKAIDO UNIVERSITY  
北海道大学総長 殿

REQUESTED NO OF DEGREE CONFERMENT CERTIFICATE

学位授与証明書を ( ) 通 ) 交付願います。

DIPLOMA NUMBER

• 学位記番号 第 号

STATE YOUR MAJOR FIELD OF STUDY

• 専攻分野の名称 博士 ( )

DOCTORATE

NAME OF RECIPIENT

• 被授与者氏名 ( )  
(和英併記のため、氏名の英語を表記して下さい。)

DATE OF BIRTH

• 生年月日 (外国籍のものは西暦表示) 平成・昭和 年 月 日

FOREIGN NATIONALS WRITE YEAR IN WESTERN STYLE

YEAR MONTH DAY

PERMANENT ADDRESS

• 本籍地 (都道府県名,外国籍の者は国名) \_\_\_\_\_

PREFECTURE OR COUNTRY NAME IF YOU ARE A FOREIGN NATIONAL

PRESENT ADDRESS

• 現住所

TELEPHONE NUMBER

• 電話番号 \_\_\_\_\_

DATE DEGREE CONFERRED

• 学位授与年月日 令和・平成・昭和 年 月 日

REIWA OR HEISEI OR SHOWA

YEAR

MONTH

DAY

DISSERTATION TITLE

• 学位論文題名 \_\_\_\_\_

STATE YOUR REASONS FOR USE BELLOW

• 使用目的 \_\_\_\_\_

(NOTE) IN THE EVENT YOU NEED MULTIPLE COPIES INCLUDE HOW THEY WILL BE USED AND WHERE THEY SHOULD BE SENT

(注意)証明書を複数枚必要とする場合は、各々の使用目的又は提出先等を記入すること。

ADDRESS TO SEND THE CERTIFICATE

• 証明書送付先住所 (〒 - )

ENTER 7 DIGIT POSTAL CODE HERE

APPLICANT'S ADDRESS

• 申請者住所

APPLICANT'S NAME

• 申請者氏名 \_\_\_\_\_

RELATIONSHIP TO THE AWARDEE

• 被授与者との関係 \_\_\_\_\_